

«Утверждаю»
Директор МКОУ Бутчинская СОШ
 /Астахова М.М.
Приказ № 62/
«8» августа 2022 г.

*План работы
школьной библиотеки
на 2022 – 2023
учебный год*

МКОУ Бутчинская СОШ

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2022 – 2023 учебный год

Основными направлениями работы библиотеки являются:

Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры;

Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей;

Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Методическая – библиотека накапливает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации;

Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Исходя из этого, цель работы библиотеки:

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация учащихся к жизни в обществе и создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье и формирование здорового образа жизни.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
3. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
4. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
5. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
6. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
7. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
8. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
9. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

В связи с этим планируются следующие мероприятия согласно направлениям работы:

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023уч.год	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Педагог-библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Педагог-библиотекарь

2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Педагог-библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Организованная запись обучающихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Проводить беседы о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Педагог-библиотекарь
10	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Педагог-библиотекарь
11	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Совет старшеклассников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1	«Пронесит времени река, его творенья сквозь века» 205 лет со дня рождения А.К.Толстого. <i>Урок-презентация</i>	9	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
2	«Бывалые истории Бориса Житкова» к 140 летию со дня рождения писателя <i>Библиотечный урок-игра</i>	2-3	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	<i>Тематический час</i> «Красною кистью рябина зажглась» к юбилею Марины Цветаевой	10-11	Октябрь	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
4	«В мире рассказов Евгения Пермяка» к 120 летию со дня рождения детского писателя	4	Октябрь	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
5	Художник, путешественник, воин: к 180-летию со дня рождения Василия Васильевича Верещагина «Медиа вернисаж одного художника»	8	Октябрь	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
6	«Знакомство с библиотекой!» <i>библиотечный урок</i>	1	Октябрь	Педагог-библиотекарь
7	<i>Библиотечный час</i> «Дом, который построил Маршак», посвященный 135-летию со дня рождения писателя	6	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
8	«Певец природы – Мамин-Сибиряк» <i>Беседа с элементами громкого чтения и видеопросмотра</i>	5	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
9	День Героев Отечества <i>Тематическая беседа</i>	2-3	Декабрь	Педагог-библиотекарь
10	85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского <i>Литературный квест</i>	7	Декабрь	Педагог-библиотекарь
11	«В мире профессий» <i>час - информации</i>	10-11	Январь	Педагог-библиотекарь, учителя литературы

12	«Права детства» - <i>информационный стенд</i>	1-11	Январь	Педагог- библиотекарь
13	«Война. Блокада. Дети» <i>Урок мужества с электронной презентацией</i>	10		Педагог- библиотекарь
14	«В добрый мир волшебника Пришвина» <i>урок-игра</i>	6	Февраль	Педагог- библиотекарь
15	<i>Литературный квест «Мир дорожных знаков»</i>	7	Февраль	Педагог- библиотекарь
16	«Один день с Максимом Горьким» <i>литературный юбилей</i>	8	Март	Педагог- библиотекарь, Классный руководитель
17	«Великий мастер русской драмы» к юбилею А.Н.Островского <i>библиотечный урок</i>	9	Апрель	Педагог- библиотекарь, Классный руководитель
18	«Гений русской музыки С.Рахманинов» <i>музыкальная акция</i>	8	Апрель	Педагог- библиотекарь
19	«Все начинается с семьи» <i>беседа</i>	6-7	Май	Педагог- библиотекарь
20	Урок истории славянской письменности	1	Май	Педагог- библиотекарь
21	«Была весна – весна Победы»	10-11	Май	Педагог- библиотекарь

Цикл мероприятий к неделе детской и юношеской книги
«Весна. Книжный праздник»

1	Открытие Недели детской книги. Выставка книг «Книжная вселенная»: «Книги-юбиляры 2022-2023».	1-9	Март	Педагог-библиотекарь
2	Фотоконкурс «Фотография с любимой книгой»	1-9		Педагог-библиотекарь
3	«Подарок-закладка!» Творческое занятие	2-4		Педагог-библиотекарь
4	«Зеленые страницы Калужской области» Викторина	5		Педагог-библиотекарь
5	«Всемирный день писателя»	6-7		Педагог-библиотекарь
6	«Библионочь 2023» Всероссийская акция в поддержку чтения	8-9		Педагог-библиотекарь

Книжные выставки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	«Правила безопасности детям» <i>Книжно-иллюстративная выставка</i>	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	«210 лет со дня Бородинского сражения» <i>Тематическая книжная выставка</i>	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	«Стоп коррупции!» <i>Иллюстративно - книжная выставка</i>	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4	«Мой флаг-моя история» <i>Тематическая книжная выставка</i>	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
5	«Это - мамочка моя!» <i>Выставка-портрет</i>	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
6	<i>Виртуальная выставка</i> «Меценат всея Руси» ко дню рождения П. Третьякова	Декабрь	Педагог-библиотекарь
7	«Война. Блокада. Дети» <i>Обзор у книжной полки</i>	Январь	Педагог-библиотекарь
8	«Выбирай будущее!» <i>Тематическая книжная выставка</i>	Февраль	Педагог-библиотекарь
9	День православной книги <i>Выставка книг и экспонатов</i>	Март	Педагог-библиотекарь
10	«Всемирный день здоровья» <i>Обзор у книжной полки</i>	Апрель	Педагог-библиотекарь
11	«Была весна – весна Победы» <i>Тематическая книжная выставка</i>	Май	Педагог-библиотекарь
12	«По волнам истории российского флота» выставка	Май	Педагог-библиотекарь

Месячник школьных библиотек

План работы школьной библиотеки в рамках месячника.

«Чтение ради глобального мира и гармонии».

Цель: привлечение внимания обучающихся к книге и чтению как важным инструментам познания

№ п/п	Содержание работ	Ответственные
1	«В гостях у Домовенка Кузи» <i>час раскрытой книги</i> 50 лет со дня рождения книги	Педагог-библиотекарь
2	«Паруса надежды, счастья и любви» <i>час информации</i> 100 лет со дня рождения книги	Педагог-библиотекарь
3	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников) (1-11 классы) Мастер-класс по ремонту книг (9 класс)	Педагог-библиотекарь
4	Акция: «Книга - лучший подарок» (1-11 классы)	Педагог-библиотекарь, 1-11 классы

5	«Поспешим друзья скорей к книжке мы на юбилей» <i>тематический игровой проект</i>	Педагог-библиотекарь классные руководители 5-7 классов
---	--	--

«Год педагога и наставника»

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Сказочные уроки Константина Дмитриевича Ушинского»	<i>Литературный час</i>	январь	Педагог-библиотекарь
2	«Золотой глобус»	<i>Стенгазета для учителей</i>	февраль	Педагог-библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно

Педагог – библиотекарь: Сафронова Н.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Астахова Маргарита Михайловна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023