

ПРИНЯТО
на заседании УС
протокол № 6
от 21.08.2020г



**Положение
о комиссии административно-общественного контроля за организацией
и качеством питания обучающихся
МКОУ Бутчинская СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение регламентируется создании комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) МКОУ Бутчинская СОШ (далее – Учреждение).
- 1.2. Данная Комиссия создается с целью совершенствования организации питания в Учреждении.
- 1.3. Деятельность Комиссии, осуществляющей контроль за организацией и качеством питания обучающихся, регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации муниципального района «Куйбышевский район», приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами Учреждения.

2. Состав Комиссии

- 2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год.
- 2.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 2.3. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, представители родительской общественности (по решению общешкольного родительского собрания), медицинская сестра (по согласованию), председатель управляющего совета.

3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Учреждения.
- 3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами, которые передаются администрации Учреждения и рассматриваются на совещаниях при директоре, на

совещаниях при директоре, на административных совещаниях с приглашением всех заинтересованных лиц.

4. Основные направления деятельности комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий контракта (гражданско-правового договора), заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся в Учреждении.
- 4.2. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания обучающихся.
- 4.3. Осуществляет контроль:
 - ✓ за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - ✓ за соответствие рационов питания согласно утвержденному меню;
 - ✓ за вкусовым качеством продукции;
 - ✓ за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - ✓ за организацией приема пищи обучающихся;
 - ✓ за соблюдением графика работы столовой.
- 4.4. Производит проверки качества продукции, поступающей в столовую, условий хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 4.5. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации Учреждения.
- 4.6. Вносит администрации Учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 4.7. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.8. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.