

ПРИНЯТО на заседании УС
протокол № 06
от 29 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ Бутчинская СОШ
Бутчинская Астахова М.М.
Приказ № 04/Ш от 29.08.2017 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БУТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Настоящий порядок приема на обучение по программам дополнительного образования разработан соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04 сентября 2014 г.), Приказом Минобрнауки РФ № 1008 от 29 августа 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г., регистрационный номер 19676), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 06 ноября 2015 г. № 0001356, Уставом школы, Положением "О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МКОУ Бутчинская СОШ(далее –школа).

1. Порядок приема на обучение по программам дополнительного образования

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по программам дополнительного образования (далее – Правила) разработан в целях соблюдения прав граждан на получение дополнительного образования различной направленности, а также максимального учета пожеланий обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), и определяет порядок зачисление на обучение.

1.2. На дополнительные образовательные программы принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами, и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации. Заявления о приеме на обучение по программам дополнительного образования граждан рассматриваются директором школы в срок до 7 дней и оформляется приказом о зачислении.

1.3. При приеме на программы дополнительного образования школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием на программы дополнительного образования осуществляется по личному заявлению граждан или их законных представителей без вступительных испытаний, и без предъявления требований к уровню образования. В качестве заявителей выступают законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители или попечители),

несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, совершеннолетние граждане подавшие заявление на обучение в порядке, установленном Правилами. Дополнительное образование предоставляется школой круглогодично.

1.5. До начала приема документов школа определяет и объявляет перечень направлений дополнительного образования на которые происходит прием документов;

1.6. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования осуществляется после подачи личного заявления на имя директора школ;

1.7. Для зачисления на обучение необходимо представить следующие документы:
- заявление на имя директора школы о приеме на обучение по программам дополнительного образования (Приложение 1, Приложение 2)

1.8. Лицо, ответственное за систему дополнительного образования осуществляет регистрацию заявлений в специальном журнале и знакомит граждан (их законных представителей) с Лицензией, Уставом школы, локальными нормативными актами в части их касающейся. Зачисление производится приказом учреждения на основании заявления заявителя. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений. Отказ в зачислении может быть только по причине непредставления документов или отсутствия мест.

1.9. Прием заявлений и документов от граждан, поступающих на программы дополнительного образования осуществляется в течение всего учебного года с учетом реализации программ дополнительного образования.

1.10. Прием документов осуществляется при наличии документов удостоверяющих личность заявителя.

1.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в МКОУ Бутчинская СОШ осуществляется на бесплатной основе.

2. Права и обязанности обучающегося

2.1. Обучающийся имеет право:

1. Получать образовательные услуги по программам дополнительного образования.
2. Пользоваться библиотекой, информационными фондами, базами данных, вычислительной техникой.
3. Получать полную и достоверную информацию об организации образовательной деятельности.
4. Своевременно получать планы-графики по дисциплинам.
5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
6. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности.
7. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
8. Обращаться к администрации и педагогам школы по всем вопросам его деятельности.
9. Получать полную и достоверную информацию по всем вопросам организации и обеспечения образовательных услуг и перспектив развития образовательной деятельности школы.
10. Обжаловать решения и приказы Администрации школы в установленном порядке.
11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.2. Обучающийся обязан:

1. Соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения Администрации школы, законодательство РФ, а также нормы всех Положений, регламентирующие образовательную деятельность школы.
2. Выполнять в установленные сроки все виды контрольных мероприятий по дисциплинам, предусмотренных программами.
3. Регулярно посещать все виды учебных занятий.
4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3. Порядок отчисления обучающегося

- 3.1. Гражданин может отказаться от обучения по программам дополнительного образования через подачу личного заявления на имя директора школ.
- 3.2. Обучение гражданина по программам дополнительного образования может быть прекращено по основаниям изложенным в Положении о порядке перевода и отчисления обучающихся школы либо в случае невыполнения требований п. 2.2. настоящего положения.
- 3.3. В случае, если гражданин не приступил к учебным занятиям в сроки, установленные образовательным учреждением по неуважительным причинам, приказ о его зачислении аннулируется. В случае если гражданин не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, он, его родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах образовательное учреждение.

Приложение 1
к Порядку приема
на обучение по программам дополнительного
образования
(лицевая сторона)

Директору МКОУ Бутчинская СОШ
Астаховой М.М.

Фамилия, имя, отчество

родителя (законного представителя)

Паспорт серия _____ № _____
Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

в

_____ (название объединения дополнительного образования)

Место рождения
ребёнка _____

Дата рождения ребенка _____

Гражданство _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не
совпадает с адресом проживания)

Нас. пункт

Нас. пункт

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О.

Место работы:

Должность:

Телефон (моб., дом.):

Место проживания:

Место регистрации:

Приложение 2
к Порядку приема
на обучение по программам дополнительного
образования

Директору МКОУ Бутчинская СОШ
Астаховой М.М.

Фамилия, имя, отчество

Паспорт серия _____ № _____
Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____
(название объединения дополнительного образования)

Место рождения _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Место проживания (фактическое):

Место регистрации (если не совпадает с
адресом проживания)

Нас. пункт

Нас. пункт

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Даю своё согласие на обработку своих персональных данных в целях их использования при приеме и обучении в МКОУ Бутчинская СОШ

Ознакомлен(а) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, основными программами дополнительного образования, локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности МКОУ Бутчинская СОШ

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*