

Калужская область
Администрация МР «Куйбышевский район»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БУТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

тел.: 2-41-49249502 с. Бутчино, ул. Школьная, 11

№
на № _____ от _____

**ПРИКАЗ
по МКОУ Бутчинская средняя общеобразовательная школа**

№ 86/1

от 29 сентября 2017 г.

«О хранении и порядке доступа к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)»

В соответствии с Положениями о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также в целях обеспечения защиты персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и исполнения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2017г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

Приказываю:

1. Определить кабинет директора местом хранения следующих документов:
 - личные дела работников
 - личные дела обучающихся
 - книга учета личного состава работников
 - алфавитная книга записи обучающихся
 - книга учета движения трудовых книжек
 - медицинские книжки
 - трудовые книжки
 - книги учета и записи выданных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.
2. Лицам, ответственным за персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), не допускать передачу третьим лицам персональные данные вышеуказанных категорий.

3. Хранение персональных данных должно исключать их утрату или их неправильное использование.
4. Хранение, выдача трудовых книжек, хранение личных дел работников, отражающие персональные данные работников, возлагается на директора школы.
5. Директор школы обеспечивает хранение первичных документов, связанных с обработкой документации по учету труда, кадров и оплаты труда.
6. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:
 - 6.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
 - 6.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его согласия.
7. Разрешить доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам (приказ № 65/1 от 30 августа 2017г.).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Бутчинская СОШ



Астахова М.М.